

Jelentkezés folyamata

„A teljeskörű egészségfejlesztés, a lelki egészség előmozdítását és a függőségek visszaszorítását célzó iskolai programok” c. projekt keretein belül megvalósuló



Prevenációs Programokra

1. A feladatellátási hely az **online** vagy a **személyes kiajánló** dokumentumokból kiválasztja a megvalósítandó programot. Mindkét kiajánlóban szerepelnek személyes jelenléttel megvalósuló programok.

Az **online kiajánló** dokumentumot [itt](#), a **személyes kiajánlót** [itt](#) találja.

2. Az **igénybejelentő űrlap** kitöltésével és a feladatellátási hely székhelye szerint a Magyar Diáksport Szövetség (továbbiakban: MDSZ) területileg illetékes Regionális Irodájába történő eljuttatásával jelzi a kiválasztott program igényét. Az űrlapot szkennelt formában, elektronikusan kell megküldeni az adott Regionális Irodába.

Az **igénybejelentő űrlapot** [itt](#) találja.

Regionális Irodák elérhetősége [itt](#) található.

3. Az MDSZ munkatársa jelzi a kiválasztott civil szervezetnek a felkérést.
4. A civil szervezet felkeresi és egyeztet a program részleteiről a feladatellátási hely vezetőjével.



5. A feladatellátási hely vezetője a **megrendelő űrlap** kitöltésével (pontos alkalom, dátum, csoportszám, stb.) és aláírásával véglegesíti a program megrendelését. A megrendelő űrlapot a feladatellátási hely székhelye szerint területileg illetékes MDSZ Regionális Irodába kell elektronikusan megküldeni.

Az **online megrendelő űrlapot** [itt](#), a **személyes megrendelő űrlapot** [itt](#) találja.

6. A megrendelést a MDSZ Országos Központja hagyja jóvá. A jóváhagyásról (esetleges elutasításról) azonos időben emailben értesíti a feladatellátási hely vezetőjét és a civil szervezetet. **A program megvalósítása a jóváhagyás után indulhat el.**
7. Minden hónap végén a feladatellátási hely vezetője **záró űrlap** kitöltésével és aláírásával igazolja, hogy az adott hónapban, hány 45 perces alkalom valósult meg a feladatellátási helyen az adott civil szervezet megvalósításában (kontakt program esetén igazolja az utazási alkalmak számát is). A záró űrlapot online formában, e-mailben kell megküldeni a **megvalósító civil szervezet** és a feladatellátási hely székhelye szerint területileg illetékes **MDSZ Regionális Irodába**.

A **záró űrlapot** [itt](#) találja.

8. A teljes program végén, a feladatellátási hely vezetője elégedettségi kérdőív kitöltésével véleményezi a megvalósult programot.

