1. számú melléklet

**2019/2020. TANÉVI GRUNDBIRKÓZÁS DIÁKOLIMPIA®**

**ORSZÁGOS DÖNTŐ**

**Pécs, 2020. február 15-16.**

**I., II. KORCSOPORT**

**2020. február 07. 12.00 óráig kérjük visszaküldeni a szállás-étkezés igénylést**

**az alábbi e-mail címre:** [zita.szablya@gmail.com](mailto:zita.szablya@gmail.com) Mobil: 30/905-0752

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iskola pontos neve: |  | | |
| Postacíme: |  | Telefonszáma: |  |
| Csapatvezető neve: |  | Mobilszáma: |  |
| Csapatvezető email címe: |  | | |
| Számlázási név: |  | | |
| Számlázási cím: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Az érkezés várható ideje: |  |
| Az utazás módja: (megfelelő rész aláhúzandó) | vonat – távolsági autóbusz – bérelt autóbusz – személygépkocsikkal |

A köznevelési intézmény \_\_\_\_\_\_ korcsoportos grundbirkózó csapata részére megrendelem a szállást és étkezést, a pécsi Grundbirkózó Diákolimpia idejére \_\_\_\_\_\_\_fő részére az alábbiak szerint:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZÁLLÁS**  A hivatalos létszám – maximum 10 fő sportoló + 2 fő felnőtt kísérő + 1 fő gépkocsivezető - szállásköltségét verseny előtti éjszakára **a Magyar Diáksport Szövetség** biztosítja.  **Szállást csak egy éjszakára tudunk biztosítani.**  A szálláshelyek korlátozottsága miatt kizárólag az arra jogosultaknak tudnak szálláshelyet biztosítani a szervezők! A hivatalos létszámon felüli kísérőknek szálláslehetőséget NEM tudunk biztosítani!  Kérjük a bejelentőlapokat (3.sz. mellékletek) egy-egy példányban előre kitöltve az igazoláskor leadni. | | | | | | |
| Időpont | Versenyző (fő) | | Kísérő (fő) | | Gépkocsivezető (fő) | |
| fiú | leány | férfi | nő | férfi | nő |
| 2020. február 14 (péntek) |  |  |  |  |  |  |
| 2020. február 15. (szombat) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Étkezés (önköltséges, reggeli 600 ft/fő, ebéd 1.200 ft/fő, vacsora 1.100 ft/fő):** | | | | | |
| **2020. február 14. (péntek)** | | | | | |
| Vacsora | 1.100,- Ft/fő |  | fő | Ft | összesen |
|  | | | | | |
| **2020. február 15.(szombat)** | | | | | |
| Reggeli | 600,- Ft/fő |  | fő | Ft | összesen |
| Ebéd | 1.200,- Ft/fő |  | fő | Ft | összesen |
| Hideg csomag | 1.000,- Ft/fő |  | fő | Ft | összesen |
| Vacsora | 1.100,- Ft/fő |  | fő | Ft | összesen |
|  |  |  |  | | |
| **2020. február 16. (vasárnap)** | | | | | |
| Reggeli | 600,- Ft/fő |  | fő | Ft | összesen |
| Ebéd | 1.200,- Ft/fő |  | fő | Ft | összesen |
| Hideg csomag | 1.000,- Ft/fő |  | fő | Ft | összesen |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| Az igényelt étkezés összköltsége: | | | | **Ft** | **összesen** |
| Ételallergia: …………… fő részére, típusa: …………………………………………………………………………………. | | | | | |

**Étkezés befizetési módja**:

**Az elfogadott árajánlat alapján díjbekérőt állítunk ki a részvevők számának figyelembevételével, melyet elektronikus, vagy postai úton juttatunk el a résztvevőknek.**

**A pénzügyi teljesítéskor előlegszámla kerül kiállításra és kiküldésre.**

**Az esemény után (teljesítést követően) az előlegszámla alapján végszámla kerül kiállításra.**

A számla kiállítását követően reklamációt nem fogadunk el.

Fizetési módja: **/kérjük X jelölje melyik módon szeretne fizetni**/

* készpénzben a helyszínen
* átutalással

**Az étkezési költséget a csapatok maguk viselik! A megrendelt, de igénybe nem vett étkezés költségét is kötelesek vagyunk megtéríteni!**

**Alulírott, a megrendelést megküldő oktatási intézmény vezetője kötelezettséget vállalok arra, hogy a megrendelt étkezést költségét megtéritjük!**

Kelt: …………………………….. 2020. február hó …….nap

P.H.

..................................................

i g a z g a t ó