2. számú melléklet

**Szállás-étkezés megrendelő**

**A kitöltött, aláírt és lepecsételt megrendelőlapot szíveskedjenek 2019. június 02. (vasárnap), 16.00 óráig megküldeni a következő e-mail címre:**

**E-mail:** [tolnainandor60@gmail.com](mailto:tolnainandor60@gmail.com) Tolnai Nándor 20/321-9882

Iskola neve:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pontos címe: …………………………………………..…………………………………………………..…………………………………….

Telefonszáma: …………………………………………..…………………………………………………..…………………………………..

Csapatvezető neve: ………………………………….……………………….…….……………………………………………………….

Mobilszáma: ….……………………………………………….…………………….…….……………………………………………………….

Csapatvezető e-mail címe: …………………………………………………………………………….…………………………………

Az érkezés várható időpontja: ………………………………………………………………………………………………………..

**Érkezés: 🗌** Saját autóbusszal 🗌 Vonattal 🗌 Távolsági busszal 🗌 Személygépkocsikkal

**2019. június 09.** (vasárnap) **Szállás:**

Sportoló: ........................ fiú .............. leány

Kísérő: ............................. férfi ................ nő

Vacsora: ................Fő 1.500 Ft/fő Gépkocsivezető: ........... férfi ............... nő

**2019. június 10.** (hétfő) **Szállás:**

Reggeli:………… Fő 650 Ft/fő Sportoló: ........................ fiú .............. leány

Ebéd: .....................Fő 1.350 Ft/fő Kísérő: ............................. férfi ................ nő

Vacsora: ................Fő 1.500 Ft/fő Gépkocsivezető: ........... férfi ............... nő

**2019. június 11.** (kedd)

Reggeli:…………Fő 650 Ft/fő

Ebéd:…………....Fő 1.350 Ft/fő

Úticsomag:……..Fő 800Ft/fő Összesen étkezés:………………..Ft

**Kérjük a csapatokat, ha az étkezéssel kapcsolatos bármilyen egyéb kérésük van (pl. gluténmentes, vegetáriánus stb.) a megrendelés alkalmával jelezzék!**

**Határidő utáni megrendelést nem áll módunkban elfogadni!**

**A következőképpen történik az étkezési díj fizetése:**

* + A megrendelő beérkezését követően kiállításra kerül az átutalásos számla az alábbiakban megadott címre, amely szkennelve a megadott email címre megküldésre kerül. Az eredeti átutalásos számlát a helyszínen átvehető a kollégiumi bejelentkezéskor.
  + A befizetésről szóló kivonat másolatát az étkezési jegyek átvételekor be kell mutatni, ezáltal a befizetést igazolni kell.
  + Az átutaláson **a megjegyzés rovatban a kiállított számla sorszámát fel kell tüntetni** (ne OM azonosítót!)
* Csak a megrendelt szolgáltatásról tudunk számlát adni, tehát az étkezésről!
* Az étkezés költségét a résztvevők maguk viselik!
* A megrendelt szállást és étkezést minden esetben ki kell fizetni!
* A számla kiállítását követően reklamációt nem fogadunk el!

**Számlázási név, cím:**

**......................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................**

**Alulírott, a megrendelést megküldő oktatási intézmény igazgatója kötelezettséget vállalok arra, hogy a megrendelt étkezés költségét átutalással számla ellenében kifizetjük.**

**A megrendelt, de igénybe nem vett étkezés költségét is kötelesek vagyunk megtéríteni.**

Alulírott kijelentem, hogy a fentieket elolvastam és tudomásul vettem:

Kelt: ………………………….……………, 2019. …………… hó …….. nap

P. h. ……………………….

Igazgató

**Menü**

**2019. június 09** (vasárnap)

Vacsora: Paradicsom leves, rántottsajt vegyes köret

**2019. június 10.** (hétfő)

Reggeli:  Szalonnás tojásrántotta, kenyér, tea

Ebéd: Ragu leves, tejszínes gombás tészta

Vacsora: Húsleves, bacsa szelet vegyesköret

**2019. június 11.** (kedd)  
Reggeli: 1 pár virsli, kenyér, tea  
Ebéd: Borsó leves, bolognai

Úticsomag: 2 szendvics, 1 üdítő, 1 csoki, 1 alma     800 Ft