2. számú melléklet

**Szállás-étkezés megrendelő**

**A kitöltött, aláírt és lepecsételt megrendelőlapot szíveskedjenek 2018. március 28. (szerda), 12.00 óráig**

**megküldeni a következő e-mail címre:**

E-mail: [szallaskezi.mdsz@gmail.com](mailto:szallaskezi.mdsz@gmail.com)

**Információ:** Brandt Beáta 20/323-2845 vagy Bereczki Brigitta 30/341-2936

Iskola neve: …………………………………………………….…………………………………………………………….....……………

Pontos címe: …………………………………………..………………………………….; Telefonszáma: ………....………….…...…

Csapatvezető neve: ………………………………….……………………….…….……; Mobilszáma: ….……………………………

Csapatvezető e-mail címe:.…………………………………………………………………

Számlaigénylő neve, címe:…………………………………………………………………

Az érkezés várható időpontja: …………………… (Vonatttal vagy távolsági autóbusszal történő érkezés esetén **Balatonarács állomáson célszerű leszállni,** mivel onnan kb. 5 perces sétával megközelíthető a szálloda.)

**Fizetés: \_\_ Átutalással \_\_ Készpénzzel**

**Az átutaláson a megjegyzés rovatban az iskola és a település nevét kell feltüntetni!**

A köznevelési intézmény V-VI. korcsoportos kézilabda csapata részére megrendelem a szállást és az étkezést a balatonfüredi országos döntő idejére az alábbiak szerint \_\_\_\_\_\_\_\_fő részére.

……………. fő sportoló lány ……………. fő sportoló fiú;

……………. fő női kísérő; ……………. fő férfi kísérő; …………….. fő autóbuszvezető (férfi/nő - a megfelelő választ kérjük aláhúzni!)

**Kérjük külön jelöljék, hogy a buszvezető hány éjszakára kér szállást és étkezést, amennyiben nem marad a csapattal a versenyek kezdetétől a végéig!**

**Étkezés:** a szállás igénybevétele mellett **kötelező vacsorát és reggelit** (mindkettő svédasztalos étkezés) **fogyasztania a résztvevőknek.**

**A szállás és étkezés** (reggeli, vacsora) **helyszíne:**

**Hotel Annabella** (8230 Balatonfüred, Deák Ferenc utca 25.)

2018. április 12. (csütörtök) Vacsora: ………..fő 1500,- Ft/fő

2018. április 13. (péntek) Reggeli: …………fő 1500,- Ft/fő

Ebéd: ….........fő 900,- Ft/fő

Vacsora: ….........fő 1500,- Ft/fő

2018. április 14. (szombat) Reggeli: ……….fő 1500,- Ft/fő)

Ebéd: ….........fő 900,- Ft/fő

Vacsora: ….........fő 1500,- Ft/fő

2018. április 15. (vasárnap) Reggeli: ….........fő 1500,- Ft/fő

Hidegcsomag ….........fő 700,- Ft/fő

Összesen étkezés: Reggeli + Vacsora ……………....Ft Ebéd: ............................Ft

**Határidő utáni ebédre vonatkozó megrendeléseket nem áll módunkban elfogadni!**

**A megrendelt, de igénybe nem vett szállás és étkezés költségét is kötelesek megtéríteni!**

**Alulírott, a megrendelést megküldő oktatási intézmény igazgatója kötelezettséget vállalok arra, hogy a megrendelt étkezést, és a hivatalos létszámon felüli szállásköltséget megérkezéskor készpénzben vagy átutalással számla ellenében kifizetjük.**

Kelt: ……………………, 2018. …………… hó …….. nap

P. h. ……………………….

Igazgató