2. számú melléklet

**2017/2018. TANÉVI**

**KOSÁRLABDA B KATEGÓRIA DIÁKOLIMPIA®**

# **V-VI. KORCSOPORTOS ORSZÁGOS DÖNTŐ**

**Pécs, 2018. március 1-4.**

**S Z Á L L Á S – É T K E Z É S M E G R E N D E L Ő**

A kitöltött megrendelőlapot szíveskedjenek **2018. február 21.** (szerda), **12:00 óráig**

megküldeni a következő e-mail címre:zita.szablya@gmail.com

**Szablya Zita - Tel.:** 30 905 0752

Iskola neve:

Pontos címe: ………………………………………………..…………….; Telefonszáma: ....………….…...………………………………

Csapatvezető neve: ………………………………….………………; Mobilszáma: .……………………………………………………..

Csapatvezető e-mail címe:

Számlaigénylő neve, címe:

Az érkezés várható időpontja: …………………………………………………………………………………………………………………

**Az érkezés módja:** vonat – távolsági autóbusz – bérelt autóbusz – személygépkocsi

A köznevelési intézmény V-VI. korcsoportos kosárlabda csapata részére megrendelem a szállást és az étkezést a pécsi országos döntő idejére az alábbiak szerint \_\_\_\_\_\_\_\_fő részére.

……………. fő sportoló fiú,……………,fő sportoló leány

……………. fő női kísérő; ……………. fő férfi kísérő;

…………….. fő autóbuszvezető (férfi/nő)\*

\*a megfelelő választ kérjük aláhúzni!

**Étkezés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2018. március 01. (csütörtök) | Vacsora: ………..fő | 1050,- Ft/fő |
| 2018. március 02. (péntek) | Reggeli: …………fő | 580,- Ft/fő |
|  | Ebéd …...............fő | 1300,- Ft/fő |
|  | Vacsora: ………..fő | 1050,- Ft/fő |
| 2018. március 03. (szombat) | Reggeli: …………fő | 580,- Ft/fő |
|  | Ebéd …...............fő | 1300,- Ft/fő |
|  | Vacsora: ………..fő | 1050,- Ft/fő |
| 2018. március 04. (vasárnap) | Reggeli: …………fő | 580,- Ft/fő |
|  | Hidegcsomag: ….........fő | 1300,- Ft/fő |
|  | **Összesen étkezés:** | **…………………………Ft** |

**Határidő utáni megrendelést nem áll módunkban elfogadni!**

**A következőképpen történik az étkezési díj fizetése:**

* + A megrendelő beérkezését követően kiállításra kerül az átutalásos számla az alábbiakban megadott címre, amely szkennelve a megadott email címre megküldésre kerül. Az eredeti átutalásos számlát a helyszínen átvehető a kollégiumi bejelentkezéskor.
  + A befizetésről szóló kivonat másolatát az étkezési jegyek átvételekor be kell mutatni, ezáltal a befizetést igazolni kell.
  + Az átutaláson **a megjegyzés rovatban a kiállított számla sorszámát fel kell tüntetni** (ne OM azonosítót!)
* Csak a megrendelt szolgáltatásról tudunk számlát adni, tehát az étkezésről!
* Az étkezés költségét a résztvevők maguk viselik!
* A megrendelt szállást és étkezést minden esetben ki kell fizetni!
* A számla kiállítását követően reklamációt nem fogadunk el!

**Számlázási név, cím:**

**......................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................**

**Alulírott, a megrendelést megküldő oktatási intézmény igazgatója kötelezettséget vállalok arra, hogy a megrendelt étkezés költségét átutalással számla ellenében kifizetjük. A megrendelt, de igénybe nem vett étkezés költségét is kötelesek vagyunk megtéríteni.**

Alulírott kijelentem, hogy a fentieket elolvastam és tudomásul vettem:

Kelt: ………………………….……………, 2018. …………… hó …….. nap

P. h. ……………………….

Igazgató