**2. számú melléklet**

**2017/2018. TANÉVI**

**FUTSAL DIÁKOLIMPIA®**

# **IV. KORCSOPORTOS ORSZÁGOS DÖNTŐ**

**Békéscsaba, 2018. február 2-4.**

**S Z Á L L Á S – É T K E Z É S M E G R E N D E L Ő**

**A kitöltött megrendelőlapot szíveskedjenek 2018. január 26. (péntek), 12.00 óráig**

**megküldeni a következő e-mail címre:**

E-mail: diakolimpia.etkezes@gmail.com Molnár Diána: 20/418-1317

Iskola neve:

Pontos címe: ………………………………………………..…………….; Telefonszáma: ……....………….…...………………………..

Csapatvezető neve: ………………………………….………………; Mobilszáma: .…………………………………………………….

Csapatvezető e-mail címe:

Számlaigénylő neve, címe:

Az érkezés várható időpontja: ………………………………………………………………………………………………………………..

**Az érkezés módja:** vonat – távolsági autóbusz – bérelt autóbusz – személygépkocsi

A köznevelési intézmény IV. korcsoportos futsal csapata részére megrendelem a szállást és az étkezést a békéscsabai országos döntő idejére az alábbiak szerint \_\_\_\_\_\_\_\_fő részére.

……………. fő sportoló fiú

……………. fő női kísérő; ……………. fő férfi kísérő;

…………….. fő autóbuszvezető (férfi/nő)\*

\*a megfelelő választ kérjük aláhúzni!

**Étkezés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2018. február 02., péntek | Vacsora: ………..fő | 900,- Ft/fő |
| 2018. február 03., szombat | Reggeli: …………fő | 700,- Ft/fő |
|  | Ebéd …...............fő | 1150,- Ft/fő |
|  | Vacsora: ………..fő | 900,- Ft/fő |
| 2018. február 04., vasárnap | Reggeli: …………fő | 700,- Ft/fő |
|  | Hidegcsomag: ….........fő | 1150,- Ft/fő |
|  | **Összesen étkezés:** | **…………………………Ft** |

**Határidő utáni megrendelést nem áll módunkban elfogadni!**

**Alulírott, a megrendelést megküldő oktatási intézmény igazgatója kötelezettséget vállalok arra, hogy a megrendelt étkezés költségét megérkezéskor készpénzben vagy átutalással számla ellenében kifizetjük. A megrendelt, de igénybe nem vett étkezés költségét is kötelesek vagyunk megtéríteni!**

**Fizetés módja\*:**

* átutalás
* készpénz

\*Kérjük a megfelelő fizetési módot aláhúzni és az alábbi tájékoztatót figyelmesen elolvasni!

* **Amennyiben az ÁTUTALÁSOS befizetést választotta, a következőképpen történik az étkezési díj fizetése:**
	+ **a megrendelő beérkezését követően kiállításra kerül az átutalásos számla az alábbiakban megadott címre, melyet szkennelve a megadott email címre illetve a megadott postacímre megküldünk.**
	+ **a befizetésről szóló kivonat másolatát az étkezési jegyek átvételekor be kell mutatni, a befizetést igazolni.**
	+ **az átutaláson a MEGJEGYZÉS ROVATBA A KIÁLLÍTOTT SZÁMLA SORSZÁMÁT FEL KELL TÜNTETNI (ne OM azonosítót!!!)!**
* **KÉSZPÉNZBEN a helyszínen megérkezéskor - ez esetben a készpénzfizetési számlát utólag küldjük meg a megadott címre.**
* **Amennyiben bárki számlázási név javítást kér számla kiállítás után, más névre, mint az eredeti megrendelés, abban az esetben 5000,- Ft ügyintézési költséget számolunk fel!**
* **Csak a megrendelt szolgáltatásról tudunk számlát adni, tehát az étkezésről!**
* **Az étkezés költségét a résztvevők maguk viselik!**
* **A megrendelt szállást és étkezést minden esetben ki kell fizetni!**
* **A számla kiállítását követően reklamációt nem fogadunk el! (lásd fentebb)**
* **Alulírott kijelentem, hogy a fentieket elolvastam és tudomásul vettem.**

**Számlázási név, cím: ...............................................................................................................................................................................**

**...............................................................................................................................................................................**

**Számla postázása: ..........................................................................................................................................**

Kelt: ………………………….……………, 2018. …………… hó …….. nap

 P. h. ……………………….

 Igazgató