2. számú melléklet

**2016/2017. TANÉVI**

**LABDARÚGÁS DIÁKOLIMPIA®**

# III. KORCSOPORTOS ORSZÁGOS DÖNTŐ

**Gyula, 2017. június 09-11.**

**S Z Á L L Á S – É T K E Z É S M E G R E N D E L Ő**

**A kitöltött megrendelőlapot szíveskedjenek 2017. június 2. (péntek), 12.00 óráig**

**megküldeni a következő e-mail címre:**

E-mail: diakolimpia.etkezes@gmail.com Molnár Diána: 20/418-1317

Iskola neve: ……………………………….…………………………………………………………….....……………………….…………………..

Pontos címe: …………………………………………..…………………………; Telefonszáma: ………....………….…...…………..

Csapatvezető neve: ………………………………….………………………; Mobilszáma: ….……………………………………….

Csapatvezető e-mail címe:.……………………………………………………………………………………………………………………

Számlaigénylő neve, címe:…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Az érkezés várható időpontja: …………………………………………………………………………………………………………….

**Az érkezés módja:** vonat – távolsági autóbusz – bérelt autóbusz – személygépkocsi

A köznevelési intézmény III. korcsoportos röplabda csapata részére megrendelem a szállást és az étkezést a békéscsabai országos döntő idejére az alábbiak szerint \_\_\_\_\_\_\_\_fő részére.

……………. fő sportoló lány ……………. fő sportoló fiú

……………. fő női kísérő; ……………. fő férfi kísérő;

…………….. fő autóbuszvezető (férfi/nő)\*

**Étkezés**

2017. június 08., csütörtök Vacsora: .………..fő 900,- Ft/fő

2017. június 09., péntek Reggeli: …………fő 600,- Ft/fő

 Ebéd: ….........fő 1150,- Ft/fő

 Vacsora: ….........fő 900,- Ft/fő

2017. június 10., szombat Reggeli: …………fő 600,- Ft/fő

 Ebéd: ….........fő 1150,- Ft/fő

 Vacsora: ….........fő 900,- Ft/fő

2017. június 11., vasárnap Reggeli: ….........fő 600,- Ft/fő

 Hidegcsomag ….........fő 900,- Ft/fő

Összesen étkezés: ……………………………………..…………Ft

**Határidő utáni megrendelést nem áll módunkban elfogadni!**

**Alulírott, a megrendelést megküldő oktatási intézmény igazgatója kötelezettséget vállalok arra, hogy a megrendelt étkezést költségét megérkezéskor készpénzben vagy átutalással számla ellenében kifizetjük. A megrendelt, de igénybe nem vett étkezés költségét is kötelesek megtéríteni!**

**Fizetés módja\*:**

* átutalás
* készpénz

\*Kérjük a megfelelő fizetési módot aláhúzni és az alábbi tájékoztatót FIGYELMESEN elolvasni!

**FIGYELEM! FONTOS!**

* **Amennyiben az ÁTUTALÁSOS befizetést választotta, a következőképpen történik az étkezési díj fizetése:**
	+ **a megrendelő beérkezését követően kiállításra kerül az átutalásos számla az alábbiakban megadott címre, melyet szkennelve a megadott email címre illetve a megadott postacímre megküldünk.**
	+ **a befizetésről szóló kivonat másolatát az étkezési jegyek átvételekor be kell mutatni, a befizetést igazolni.**
	+ **az átutaláson a MEGJEGYZÉS ROVATBA A KIÁLLÍTOTT SZÁMLA SORSZÁMÁT FEL KELL TÜNTETNI (ne OM azonosítót!!!)!**
* **KÉSZPÉNZBEN a helyszínen megérkezéskor - ez esetben a készpénzfizetési számlát utólag küldjük meg a megadott címre.**
* **Amennyiben bárki számlázási név javítást kér számla kiállítás után, más névre, mint az eredeti megrendelés, abban az esetben 5000,- Ft ügyintézési költséget számolunk fel!**
* **Csak a megrendelt szolgáltatásról tudunk számlát adni, tehát az étkezésről!**
* **Az étkezés költségét a résztvevők maguk viselik!**
* **A megrendelt szállást és étkezést minden esetben ki kell fizetni!**
* **A számla kiállítását követően reklamációt nem fogadunk el! (lásd fentebb)**
* **Alulírott kijelentem, hogy a fentieket elolvastam és tudomásul vettem.**

**Számlázási név, cím: …………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Számla postázása:..........................................................................................................................................**

Kelt: ………………………….……………, 2017. …………… hó …….. nap

 P. h. ……………………….

 Igazgató