

# **A Magyar Diáksport Szövetség**

## **ALAPSZABÁLYA**

**(az MDSZ 2015. május 28-án megtartott küldöttgyűlésén elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. §**

- (1) A diáksport a köznevelési intézményekben nevelt, illetőleg ott tanuló gyermekek és fiatalok tanórai kereteken belüli és azokon kívüli az intézmények nevelési és pedagógiai programjában megfogalmazott célokkal összhangban testmozgásban gazdag nevelési-oktatási, valamint azt kiegészítő, gazdagító szabadidős, vagy sporttevékenység.
- (2) A Magyar Diáksport Szövetség (a továbbiakban: MDSZ) a diáksport országos feladatainak ellátására létrehozott olyan sportszövetség, amely
- a) a diák sportszervezetek és sporttevékenységet kifejtő természetes személyek tevékenységét összefogó, önkormányzati elv alapján működő, érdekképviselőt is kifejtő közhasznú szervezet, és
  - b) tevékenységét a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) alapján végzi.
- (3) Az MDSZ politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoktól vagy azok alapítványaitól támogatást nem fogad el és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (4) Az MDSZ a közhasznú tevékenysége során – a Stv. 38.§ (8) bekezdése, 38.§ (9) a) pontja, a 39.§ d) pontja, valamint 45.§ (1) bekezdése és (2) bekezdése c) pontja alapján – részt vesz a diáksporttal kapcsolatos országos közfeladatok ellátásában. Az MDSZ a Stv. 19.§ (3) e) pontjára, 30.§ (1) bekezdésére és 77.§ k) pontjára is figyelemmel a diáksport területén országos jelleggel működő sportszövetségeként, mint civil szervezetként közhasznú tevékenységet végző szervezetnek minősül.
- (5) Az MDSZ az Alapszabálya szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Civil tv. és annak vonatkozó végrehajtási jogszabályaiban meghatározott módon – elektronikus formában is – is nyilvánosságra hozza.

#### **2. §**

- (1) A Sportszövetség neve: Magyar Diáksport Szövetség  
Rövidítve: MDSZ  
Angolul: Hungarian School Sport Federation
- (2) Működési területe: Magyarország
- (3) Az MDSZ székhelye: H-1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
- (4) Az MDSZ jelvénye: Pajzs alakú mezőben hat szírmű kék virágban egy futó alak sziluettje. Piros, fehér és zöld szalagokkal kiemelve, fölül Magyar, alul félkörben Diáksport Szövetség felirat.
- (5) Az MDSZ zászlaja: Fehér színű négyzet alapon félkör ívvel kiegészítve, az így kialakult sík nemzeti színű zászlóval szegélyezve és közepén a Magyar Diáksport Szövetség jelvénye.
- (6) Az MDSZ pecsétje: Kör alakú pecsétben körben Magyar Diáksport Szövetség felirat, középen az MDSZ jelvénye felirat és pajzskeret nélkül.
- (7) Az MDSZ alapítási éve: 1987.
- (8) A sportszövetség jellege: Az Stv. 19. § (3) bekezdésében foglaltak szerint országos jelleggel működő, a közoktatás területét felölelő sportszövetség.

## II. AZ MDSZ CÉLJA ÉS FELADATAI

### Az MDSZ célja

#### 3. §

- (1) Az MDSZ elsődleges szakmai célja (alapcélja) a gyermekek és a tanulók egészséges életmódra nevelésének és a testmozgás iránti igény viselkedésbe épülésének elősegítése, különös tekintettel
- a) az iskolai testnevelés,
  - b) a rendszeres – szabadidős jellegű – iskolai fizikai aktivitás, testmozgás és
  - c) az iskolai sport (a továbbiakban a)-c) együttesen: a diáksport dimenziói) fejlesztése, ideértve az e területeken történő tudományos, technológiai és egyéb jellegű kutatás-fejlesztést is.
- (2) A diákolimpiai tehetséggondozó és versenyrendszer működtetésével kapcsolatban az MDSZ célja különösen:
- a) tehetséggondozás, az utánpótlás-nevelés, a kiválasztás lehetőségeinek bővítése, segítve az országos sportági szakszövetségek és sportági szövetségek utánpótlás-nevelési rendszerét;
  - b) a diákolimpiai programban szereplő sportágak népszerűsítése;
  - c) a diákok aktív testmozgásra ösztönzése, az egészségfejlesztő testmozgás és az egészséges életmód népszerűsítése;
  - d) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 21. §-a alapján a felvételi eljárás során Diákolimpia® országos döntőn elért 1-3. helyezetteknek járó többletpontok jogosultjainak meghatározása.
- (3) A diáksport dimenzióinak fejlesztése keretében az MDSZ célja különösen
- a) az oktatás-képzés és képesítések területén a humán erőforrás fejlesztése a formális és informális tudáselemek feltérképezésével, bővítésével, ezáltal a programkínálat minőségi és mennyiségi fejlesztése, az önkéntes tevékenységek ösztönzése, a kombinált sportképzéssel és általános oktatással (kettős karrierrel) kapcsolatos jó gyakorlatok kidolgozása, oktatási és képzési szolgáltatás nyújtása, oktatási/módszertani segédanyagok, kiadványok megjelentetése, valamint kutatás-fejlesztési tevékenység végzése,
  - b) az egészségvédelem a sport révén területén a fiatalok egészségfejlesztő fizikai aktivitás erősítése a köznevelési alrendszerekben,
    - az alulról szerveződő sportban való részvétel előmozdítását segítő módszerek feltárása,
    - a testmozgás megkedveltetése a gyermekekkel, ezáltal a rendszeres testmozgást végző és sportoló tanulók számának növelése,
  - c) a társadalmi befogadás a sportban és a sport ~~által~~ területén a szociális inklúziót, a társadalmi felzárkózást, a kultúrák közötti párbeszédet, az erőszak és az intolerancia megelőzését, valamint az esélyegyenlőséget és egyenlő esélyű hozzáférést szolgáló programok megvalósítása és támogatása, valamint a társadalmi felelősségvállalás ösztönzése,
  - d) a sport szervezése területén jó irányítási modellek, átláthatósági elvek kidolgozása és alkalmazása, a sportversenyek tisztaságának biztosítása, a dopping elleni küzdelem és a sportolók egészségének védelme,
  - e) a sport gazdasági dimenziója területén a tapasztalatokon alapuló döntéshozatal megteremtése, a fenntartható fejlődés biztosítása a sportban és a sport segítségével, valamint a sport fenntartható finanszírozását szolgáló modellek kidolgozása, hozzájárulás a terület- és regionális fejlesztéshez és foglalkoztathatóság növeléséhez,
  - f) a sport sajátos jellege dimenzió területén a fiatal sportolók kiválasztásának és képzésének segítése, előmozdítása, a kiskorúak védelme, az utánpótlás bázis szélesítése.
- (4) Az MDSZ horizontális – szervezeti – célja, hogy a minőség, a megbízhatóság, korszerűség, valamint a pontosság, szakszerűség és rendszerszerűség elvei mentén egyenletesen magas színvonalon és összehangoltan szervezze a magyar diáksport rendszerét, és így
- a) hozzájáruljon a fenntartható és transzparens szervezeti működési modell kialakításához,
  - b) megteremtse a működési és programszintű források folyamatos bővítésének lehetőségét,
  - c) bővítse tagjai körét és magas szinten ellássa érdekképviseletüket és érdekvédelmüket,
  - d) szélesítse a hazai diáksport határon túli és nemzetközi kapcsolatait, és ellássa tagjai képviseletét.

- (5) Az MDSZ kiemelt célja az ifjúság védelmével, az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos tevékenységek ellátása, programok és képzések szervezése.
- (6) Az MDSZ célja továbbá alap- és kiemelt céljait érintő témájú hazai és nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon részvétel, továbbá azok szervezése.

### **Az MDSZ feladatai**

#### **4. §**

- (1) Az MDSZ szakmai feladatai a diáksport céljainak, dimenzióinak megfelelően, illetve ahhoz illeszkedően

a) az iskolai testnevelés területén:

- szakértői közreműködés a testnevelés és sport műveltségterületet érintő korszerű tartalmak programszintű alakításában,
- a helyi szintű (intézményi) nevelési és pedagógiai programok korszerű testnevelési tartalmi fejlesztésének elősegítése,
- közreműködés a műveltségterületen tevékenységet kifejtő pedagógusok (tanítók, szakpedagógusok) és sportszakemberek (szakedzők) iskolai testnevelést érintő képzési, továbbképzési követelmény-rendszerének kialakításában, fejlesztésében, felnőttképzések és pedagógus továbbképzések megszervezése, lebonyolítása,
- az országosan egységes tanulói fizikai fitness mérési adatok tekintetében a Nemzeti Egységes Tanulói Fitness Teszt (NETFIT®) működtetése és statisztikai célú adatszolgáltatás az illetékes Hivatal részére.

b) a rendszeres – szabadidős jellegű – iskolai fizikai aktivitás, testmozgás területén:

- tanórákon kívüli, azok közötti, illetve azokon túli – nem versenyjellegű – komplex iskolai testmozgás-programok megvalósításának ösztönzése,
- inkluzív jellegű közösségi (iskolák közötti és a hozzátartozók, a gyermekek környezetében élők bevonását ösztönző) testmozgás-programok megvalósításának segítése,
- közreműködés a tanórán kívüli testmozgás-programok megvalósításában részt vevő sportszakemberek képzési, továbbképzési követelmény-rendszerének kialakításában, fejlesztésében, felnőttképzések és pedagógus továbbképzések megszervezése, lebonyolítása,

c) az iskolai sport területén:

- a diákolimpiai tehetséggondozó és versenyrendszer működtetése, szervezése, koordinációja és fejlesztése,
- tehetséggondozási és sportági utánpótlás-bázis szélesítő programok megvalósításának ösztönzése,
- a kettős karrier rendszerek kialakításának ösztönzése.

- (2) Az MDSZ horizontális – szervezeti – feladatai:

- a) együttműködés a Magyar Olimpiai Bizottság diák- és főiskolai-egyetemi sportért felelős szakmai tagozatával, valamint a gyermekek és tanulók ifjúság fizikai aktivitásának ösztönzéséért, sportjáért, testi és mentális neveléséért és egészségfejlesztéséért felelős államháztartáson belüli és azon kívüli gazdálkodó szervezetekkel,
- b) a diáksport területi szervezésével kapcsolatos feladatok kizárólagos koordinációja és irányítása, így különösen az együttműködések kialakítása a tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése és összehangolása területén a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében, a területi szervezeti hálózat kialakítása, működtetése, részfinanszírozása és tevékenységének minőségbiztosítása,
- c) közreműködés a sportszövetségi (így különösen a sportági szövetségi és országos sportági szakszövetségi) stratégiák – a diáksport egyes dimenzióit érintő – tartalmának kidolgozásában, fejlesztésében, továbbá a sportszövetségek e dimenziókat érintő tevékenységének koordinációja, figyelemmel kísérése,
- d) a sportszervezetek és a köznevelési intézmények, a köznevelési intézményfenntartók, pedagógiai szakszolgálatok, a pedagógiai-szakmai szolgáltatások, az iskolai tehetséggondozás területén működő szervezetek közötti hálózatépítés ösztönzése, a diáksport-önkéntesség elősegítése és támogatása,
- e) a közvélemény tájékoztatásához és a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó követelményrendszer meghatározása, illetve az ezt szolgáló egységes arculati elemek kialakítása,

- f) a helyi önkormányzati kapcsolatok ápolása és fejlesztése,
- g) a hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolása és fejlesztése, hazai és nemzetközi rendezvények, konferenciák szervezése, azokon való részvétel,
- h) a feladatok megvalósítása érdekében gazdálkodás az MDSZ vagyonával és szükség szerint vállalkozási tevékenység végzése.

(3) Az MDSZ fenti feladatai végzése során a sportról szóló 2004. évi I. törvény 30. § (1), (2), (3), (4) pontja valamint az 55. § (3) c., d., f. pontjával összhangban a helyi önkormányzati feladatokból közfeladatot vállal, így

- diáksportversenyeket szervez, illetve közreműködik diáksportversenyek szervezésében,
- segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását területi és tagszervezetei bevonásával,
- adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban,
- közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.

(4) Az MDSZ a 3. § (5) bekezdésében meghatározott cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja:

- a 18 éven aluli korosztály számára egészségvédő testmozgásprogramok szervezése;
- a 18 éven aluli korosztály számára képzések és továbbképzések szervezése az egészséges életmódra és az aktív állampolgárságra neveléssel, valamint a társadalmi befogadással és önkéntességgel, továbbá esélyegyenlőséggel kapcsolatban;
- felhívások, kampányok és ismeretterjesztő események szervezése a 18 éven aluli korosztály testi, szellemi fejlődésére károsan ható tényezők megelőzésére, megakadályozására és kezelésére.

(5) Az MDSZ közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait az MDSZ tagságán kívül bármely más harmadik személy is igénybe veheti.

### **III. AZ MDSZ TAGSÁGA**

#### **Az MDSZ tagjai**

##### **5. §**

(1) Az MDSZ rendes tagja lehet minden, a köznevelési alrendszerek bármelyikében működő, illetve egyébként a diáksport területén tevékenykedő, megyei és fővárosi illetékességű jogi személy sportcélú civil szervezet, vagy e célokat támogató alapítvány, amennyiben az MDSZ alapszabályát elfogadja és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy részt vesz az MDSZ munkájában.

(2) Az MDSZ pártoló tagja lehet az az önálló jogi személyiségű vagy anélküli szervezet, valamint az a nagykorú természetes személy, amely, illetve aki vállalja az MDSZ erkölcsi és anyagi támogatását.

(3) Az MDSZ tagjai tagdíjat fizetnek, melynek mértékét az elnökség határozza meg, és amelyet az MDSZ pénzforgalmi számlájára kell átutalni.

(4) Az MDSZ-be való belépés, illetőleg kilépés önkéntes.

(5) Az MDSZ tagság felvétellel keletkezik és kilépéssel, kizárással, a tag jogutód nélküli megszűnése esetén, valamint törléssel szűnik meg.

(6) Az új tag felvételéről – a tagjelölt írásbeli kérelmére - az elnökség hoz határozatot. Az elnökségnek a felvétel kérdésében hozott határozata ellen az, akinek a felvételét az elnökség elutasította jogorvoslati kérelemmel fordulhat a küldöttgyűléshez. A felvételt nyert tagot az elnökség bevezeti a tagnyilvántartásba. Az elnökség a tag kérelmére a tagságról igazolást állít ki.

(7) A tagságot írásbeli nyilatkozattal bármikor meg lehet szüntetni (kilépés). A kilépés hatályosulásához nem szükséges az MDSZ elfogadó nyilatkozata.

(8) Amennyiben az MDSZ valamely rendes vagy pártoló tagja jogszabályt, az MDSZ alapszabályát vagy küldöttgyűlési, elnökségi határozatát súlyosan vagy ismételten megszegi, illetve ha a tagdíjat az elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem fizeti meg a felszólítás kézhezvételétől számított harminc napon belül, az elnökség – jelenlévő tagjai kétharmadának egyetértő szavazatával meghozott írásbeli határozatával, legfeljebb öt évre – kizárhatja a tagot. A kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról. Az eljárás során az eljárás alá vont tag részére lehetőséget kell biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok

előadására. A tag kizárásáról szóló határozatot írásba kell foglalni és indokolással ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell az indokolás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá tartalmaznia kell a jogorvoslatról szóló tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell. Az elnökségnek a tag kizárásával kapcsolatos határozata ellen az, akit a határozat kizár az MDSZ-ből, jogorvoslati kérelemmel fordulhat a küldöttgyűléshez a határozat kézhezvételét követő harminc napon belül.

(9) Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a súlyos vagy ismételt kötelességszegésről történő tudomásszerzéstől, illetve a tagdíj megfizetésére vonatkozó írásbeli felszólítástól számított hat hónapon belül, de legkésőbb a kizárás alapjául szolgáló ok bekövetkeztétől számított egy éven belül hozhatja meg.

(10) A tag jogutód nélküli megszűnése esetén, továbbá ha a tag az MDSZ-ből kilépett, vagy tagságát az MDSZ kizárással megszüntette, az elnökség a tagot törli a tagnyilvántartásból.

### **A rendes tagok jogai és kötelezettségei**

#### **6. §**

(1) Az MDSZ rendes tagjainak jogai:

- a) küldöttek útján gyakorolt választási és választhatósági jog,
- b) véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet az MDSZ-t érintő bármely kérdésben,
- c) javaslatot tehet az általa sérelmesnek vélt határozat megsemmisítésére, illetve megváltoztatására,
- d) kezdeményezheti az MDSZ jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatainak felülvizsgálatát,
- e) jogosult az MDSZ által biztosított támogatásban, kedvezményben való részvételre,
- f) jogosult részt venni az MDSZ által meghirdetett pályázatokon és versenyeken,
- g) jogosult tájékozódni az MDSZ által kezelt anyagi javak elosztásáról, felhasználásáról és hasznosításáról.

(2) Az MDSZ rendes tagjának kötelezettségei:

- a) az MDSZ alapszabályának és szabályzatainak, valamint az MDSZ szervei által hozott határozatok betartása,
- b) az MDSZ célkitűzéseinek és feladatainak megvalósítása érdekében végzett tevékenység,
- c) az MDSZ szervezeteinek döntéseiből reá háruló feladatok végrehajtása
- d) a tagdíj fizetése.

### **A pártoló tagok jogai és kötelezettségei**

#### **7. §**

(1) Az MDSZ pártoló tagjának jogai:

- a) javaslatokat, észrevételeket tehet az MDSZ működését érintő bármely kérdésben, de választási és választhatósági joggal nem rendelkezik,
- b) igénybe veheti az MDSZ által nyújtott és belépéskor kötött együttműködési megállapodásban meghatározott szolgáltatásokat.

(2) Az MDSZ pártoló tagjának kötelezettségei:

- a) az MDSZ alapszabályának, egyéb szabályzatainak, valamint az MDSZ által hozott határozatok betartása,
- b) az MDSZ célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása.

(3) Az MDSZ természetes személy pártoló tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező pártoló tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

## **IV. AZ MDSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

#### **8. §**

(1) Az MDSZ szervezetei:

- a) küldöttgyűlés
- b) elnökség
- c) területi szervezetek
- d) felügyelő bizottság
- e) bizottságok
- f) albizottságok
- g) országos központ és regionális szolgáltatási pontok

## **Az MDSZ küldöttgyűlése**

### **9. §**

- (1) Az MDSZ legfőbb szerve a küldöttgyűlés, amely a rendes tagok szavazati joggal rendelkező küldöttjeinek az összessége. A küldöttgyűlés az MDSZ-t érintő valamennyi kérdésben jogosult dönteni.
- (2) Az MDSZ ugyanazon megyében székhellyel rendelkező és ott működő rendes tagjai maguk közül megyei képviselőket (küldötteket) választanak. A választáson csak érvényes MDSZ rendes tagsággal rendelkező tagok (akik a regisztráción túl a tagdíjfizetési kötelezettségüknek is maradéktalanul eleget tettek) képviselői jelölhetőek és választhatók és csak ilyen szervezetek képviselői választhatnak. A küldöttgyűlés létszáma legfeljebb 50 fő.
- (3) A küldöttgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.
- (4) A küldöttgyűlés időpontját az MDSZ elnöksége határozatban állapítja meg, amelyről a küldöttgyűlésen szavazásra jogosultakat írásbeli meghívó útján legkésőbb a küldöttgyűlés előtt tizenöt nappal értesíti. A meghívónak tartalmaznia kell az MDSZ nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A részvételre jogosult egyéb személyeket és szervezeteket a küldöttgyűlés helyéről és időpontjáról írásban kell tájékoztatni. A küldöttgyűlésre az MDSZ elnöksége a részvételre jogosultakon kívül más is meghívhat.
- (5) A küldöttgyűlést az MDSZ székhelyén, illetve az MDSZ székhelyéhez közeli, a szavazásra és részvételre jogosultak létszámára tekintettel meghatározott befogadóképességgel rendelkező helyen tartja.
- (6) Az MDSZ küldöttgyűlése lehet rendes és rendkívüli.

### **10. §**

- (1) A küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek:
  - a) a 9. § (2) bekezdésében meghatározott küldöttek, megyénként az előző évi tagdíjfizetés százalékos arányában,
  - b) az MDSZ elnökségének tagjai.
- (2) A küldöttgyűlésen minden szavazásra jogosult egy szavazattal rendelkezik.
- (3) A szavazásra jogosult küldöttek nevét legkésőbb a küldöttgyűlés előtt tizenöt nappal írásban be kell jelenteni az MDSZ országos központjának.

## **A küldöttgyűlés határozatképessége**

### **11. §**

- (1) A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy küldött vagy az elnökség valamely tagja adott ügyben nem szavazhat, őt az érintett határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- (2) Határozatképtelenség esetén a küldöttgyűlést – azonos napirenddel – egy órán belül össze kell hívni. Ilyen esetben a küldöttgyűlés ugyanazon napirenddel a megjelentek számától függetlenül határozatképes (megismételt küldöttgyűlés). A meghívóban a tagokat tájékoztatni kell a távolmaradás következményeiről, illetve meg kell jelölni a megismételt küldöttgyűlés helyét és időpontját.

## **A küldöttgyűlés napirendje**

### **12. §**

- (1) A küldöttgyűlés napirendjét az MDSZ elnöksége állapítja meg, és terjeszti a küldöttgyűlés elé.
- (2) Az MDSZ rendes küldöttgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően tartalmaznia kell:
  - a) az MDSZ tevékenységéről szóló elnökségi beszámoló,
  - b) a közhasznúsági melléklet,
  - c) a felügyelő bizottság beszámolója,

- d) az MDSZ rendes tagjai által beterjesztett javaslatok.
- (3) A 9. § (4) bekezdésében meghatározott meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a küldöttek, az elnökség tagjai kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

### **A küldöttgyűlés hatásköre**

#### **13. §**

- (1) A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály elfogadása és módosítása,
  - b) az MDSZ megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
  - c) döntés az elnökség beszámolójáról,
  - d) a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása,
  - e) a felügyelő bizottság beszámoltatása,
  - f) az MDSZ elnökének, alelnökeinek, elnökségi tagjainak, valamint és a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása,
  - g) a tagfelvétel és a kizárás kérdésében hozott határozat ellen benyújtott jogorvoslati kérelem elbírálása,
  - h) a jelenlegi és korábbi tagok, az elnökségi, vagy a felügyelőbizottsági tagok vagy az MDSZ más szervezeteinek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
  - i) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetőleg amelyeket a küldöttgyűlés saját hatáskörébe von,
  - j) örökös tiszteletbeli elnöki és alelnöki cím adományozása,
  - k) a végelszámoló kijelölése.
- (2) A küldöttgyűlés az MDSZ megválasztott elnökét, vagy az elnökség bármely tagját visszahívhatja, ha az elnök vagy az elnökségi tag súlyosan vagy ismételten megszegi a jogszabályban és az MDSZ alapszabályában foglalt kötelezettségeit. A küldöttgyűlés az MDSZ megválasztott elnökét, vagy az elnökség bármely tagját visszahívja, ha olyan körülmények merülnek fel, amelyek miatt az elnök, illetve a tag jogszabályban meghatározott okból nem tölthet be tisztséget az MDSZ-ben.

### **A küldöttgyűlés határozathozatala**

#### **14. §**

- (1) A küldöttgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének „igen” szavazatával hozza. A küldöttgyűlés a levezető elnököt az elnök javaslatára, a szavazatszámoló bizottság elnökét és két tagját, a jegyzőkönyvvezetőt és a két a jegyzőkönyvvezető-hitelesítő személy a levezető elnök javaslatára a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének igen szavazatával választja meg.
- (2) Az alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához, az alapszabály 13. § b) pontjában meghatározott kérdésekben a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (3) A küldöttgyűlés a jelenlévő, szavazásra jogosult küldöttek felének kérésére tárgyalja meg az elnök, vagy az elnökség tagjainak visszahívásáról szóló indítványt. A jelenlévő, szavazásra jogosult küldöttek kétharmadának „igen” szavazata szükséges az elnök, vagy az elnökség tagjának visszahívásáról szóló határozat meghozatalához.
- (4) A határozathozatal általában kézfeltartással történik. A küldöttgyűlés titkos szavazással hoz határozatot az MDSZ – 13. § f) pontjában meghatározott – tisztségviselőinek megválasztásakor, az MDSZ elnökének, vagy az elnökség tagjainak visszahívására tett indítványról, illetőleg bármely más esetben, ha azt a szavazásra jogosultak egyharmada indítványozza. Amennyiben egy adott tisztségre csak egy jelölt van, a küldöttgyűlés nyílt szavazással is határozhat.
- (5) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a küldöttgyűlésen elhangzott észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a küldöttgyűlés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá és két, a küldöttgyűlés elején megválasztott személy hitelesíti. A jegyzőkönyvet harminc napon belül a szavazásra jogosultak rendelkezésére kell bocsátani elektronikus úton

történő megküldéssel. A küldöttgyűlésen hozott határozatok azonnal hatályba lépnek, kivéve, ha jogszabály vagy a küldöttgyűlés másként rendelkezik.

(6) Az MDSZ küldöttgyűlése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(7) A küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 (1) bekezdés 1. pont), valamint élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) az MDSZ terhére bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az MDSZ cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.

(8) A küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy:

- a) akivel szerződést kell kötni,
- b) aki ellen pert kell indítani,
- c) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az MDSZ-nek nem tagja,
- d) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- e) aki egyébként a döntésben személyesen érdekelt.

### **Határozathozatal ülés tartása nélkül**

#### 14/A.§

(1) A küldöttgyűlés – az évi rendes küldöttgyűlést kivéve – ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt az MDSZ elnöksége a határozat tervezetének a szavazásra jogosultak részére történő megküldésével kezdeményezi. A szavazásra jogosultak számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az MDSZ elnöksége részére.

(2) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazásra jogosult jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(3) Ha bármely szavazásra jogosult az ülés megtartását kívánja, a küldöttgyűlést az elnökségnek össze kell hívnia.

(4) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi szavazásra jogosult szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal, küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

### **A tisztségviselők választása**

#### 15. §

(1) A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselőket (13. § f) pont) a küldöttgyűlés négy évre választja.

(2) A választást napirendre tűző küldöttgyűlés megkezdése előtt egy hónappal az MDSZ elnöksége jelölő bizottságot választ. A jelölő bizottság köteles az MDSZ rendes tagjai számára a tisztségviselőkre történő jelölés lehetőségét megadni. Jelölt lehet az a személy, akit a jelölő bizottság a tisztségre jelöl, vagy aki a küldöttgyűlésen jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének „igen” szavazatával a jelölő listára felkerül.

(3) A választás tisztségenként külön-külön történik úgy, hogy először az MDSZ elnökét, örökös tiszteletbeli elnökét, tiszteletbeli alelnökét, alelnökeit, majd az elnökség tagjait, ezt követően pedig a felügyelő bizottság elnökét, majd tagjait kell megválasztani.

(4) Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének „igen” szavazatát megszerezte. Ha több jelölt esetén a küldöttgyűlés a szükséges döntést nem hozta meg, újabb választási fordulót kell tartani. Az új választási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt(ek) már nem vesz(nek) részt. A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.

- (5) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az MDSZ mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – az annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a küldöttgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- (7) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (8) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- (9) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

### **Az MDSZ rendkívüli küldöttgyűlése**

#### **16. §**

- (1) Rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni
- a) az MDSZ elnökségének többségi határozata alapján, a napirend meghatározásával,
  - b) ha az MDSZ rendes tagjainak egyharmada az ok és a cél megjelölésével kéri,
  - c) ha a Törvényszék elrendeli,
  - d) ha az MDSZ elnöki vagy a felügyelő bizottság elnöki tisztsége bármilyen okból megüresedik, továbbá ha az elnökség létszáma a megválasztottak több mint egynegyedével, a felügyelő bizottság létszáma egy főre csökken.
- (2) Az elnökség köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az MDSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
  - b) az MDSZ előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni, vagy
  - c) az MDSZ céljainak elérése veszélybe került.
- (3) A (2) bekezdés alapján összehívott küldöttgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmények megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az MDSZ megszüntetéséről dönteni.
- (4) A rendkívüli küldöttgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított harminc napon belül kell megtartani, és a rendkívüli küldöttgyűlés előkészítése során nem kell figyelemmel lenni a küldöttgyűlés összehívásával kapcsolatban a 9. és 10. §-ban írt határidőkre.
- (5) A rendkívüli küldöttgyűlésre egyebekben az MDSZ rendes küldöttgyűlésére vonatkozó szabályok az irányadók.

## **V. AZ MDSZ ELNÖKSÉGE**

### **Az elnökség tagjai**

#### **17. §**

- (1) Az elnökség létszáma legfeljebb 8 fő. Az elnökség tagjai az MDSZ vezető tisztségviselőinek minősülnek, megbízatásuk négy évre szól.
- (2) Az elnökségnek csak olyan nagykorú magyar állampolgár, illetőleg Magyarországon letelepedett nem magyar állampolgár lehet a tagja, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától. Az elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el. A tisztségük ellátása során felmerülő költségeiket az MDSZ megtérítheti.
- (3) Az elnökség tagjai:
- a) az elnök,
  - b) az alelnök,
  - c) a diáksport dimenzióin és ahhoz kapcsolódó szakterületeken jártas további elnökségi tagok.
- (4) Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:

- a) az elnökségi üléseken és az elnökség határozathozatalában való részvétel,
  - b) észrevételek, javaslatok tétele az MDSZ működésével, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
  - c) javaslattétel rendkívüli küldöttgyűlés, elnökségi ülés összehívására,
  - d) megbízás alapján az MDSZ képviselte,
  - e) az MDSZ határozatok és ajánlások megtartása, végrehajtásának ellenőrzése,
  - f) folyamatos kapcsolattartás az MDSZ tagjaival és szerveivel,
  - g) az elnökségben vállalt feladatok végrehajtása és azokról történő beszámolás,
  - h) szavazati joggal részvétel a küldöttgyűlésen.
- (5) Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.
- (6) Az elnökségi tagság megszűnik:
- a) a mandátum lejártával,
  - b) lemondással,
  - c) visszahívással,
  - d) elhalálozással.

### **Az elnökség feladata és hatásköre**

#### 18. §

- (1) Az MDSZ tevékenységét két küldöttgyűlés közötti időszakban az elnökség irányítja. Az elnökség az MDSZ működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a küldöttgyűlés saját hatáskörébe vont, vagy az MDSZ más szerveinek hatáskörébe utalt.
- (2) Az elnökség feladatai és hatásköre:
- a) összehívja a küldöttgyűlést, végrehajtja a küldöttgyűlés határozatait,
  - b) meghatározza az elnökség által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjait,
  - c) részt vesz a küldöttgyűlésen és választ ad az MDSZ-t érintő kérdésekre, beszámol az MDSZ tevékenységéről és gazdasági helyzetéről,
  - d) dönt a tag felvételéről és nyilvántartja az MDSZ tagjait,
  - e) dönt a könyvvizsgáló személyéről, visszahívásáról és díjazásának megállapításáról,
  - f) jóváhagyja az MDSZ szervezeti és működési szabályzatát, valamint egyéb szabályzatait,
  - g) jóváhagyja az MDSZ stratégiáját,
  - h) jóváhagyja az MDSZ pályázati programjait,
  - i) jóváhagyja az MDSZ éves munkatervét,
  - j) jóváhagyja és elfogadja az MDSZ éves költségvetését, határoz az éves gazdálkodási beszámolóról,
  - k) előkészíti a küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket,
  - l) beszámoltatja az elnököt, az alelnököt, a szakmai igazgatót és az ügyvezető igazgatót,
  - m) létrehozza és beszámoltatja az MDSZ bizottságait, kinevezi a bizottságok vezetőit,
  - n) határoz a tagok, pártoló tagok kizárásáról és törléséről,
  - o) elismerést alapít, minőségbiztosítást szolgáló címeket vagy termékeket hoz létre, illetve dönt más szervezetek által alkalmazott termékek adaptációjáról, valamint dönt azok adományozásáról, felfüggesztéséről vagy visszavételéről
  - p) dönt a hivatali szervezet (országos központ) felépítéséről, működési rendjéről, illetve felügyeli annak tevékenységét,
  - q) dönt a területi szervezetekkel kapcsolatos kötelezettségvállalásokról, a megállapodások megkötéséről, módosításáról, valamint a jogviszonyok megszűnése/megszüntetése tárgyában,
  - r) kinevezi, felmenti a szakmai igazgatót és az ügyvezető igazgatót,
  - s) dönt az Stv-ben meghatározott és a Magyar Olimpiai Bizottságra vonatkozó 45. § (1) valamint (2) bekezdés c) pontjában megfogalmazott szakmai tagozatába történő delegálásról és visszahívásról,
  - t) együttműködik a diáksportban érdekelt országos szervezetekkel, sportági és más szövetségekkel,
  - u) a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a felügyelő bizottság véleményével együtt a küldöttgyűlés elé terjeszti,
  - v) nemzetközi szervezetbe való belépés és az abból történő kilépés elhatározása,
  - w) tagdíj mértékének évenkénti meghatározása.
- (3) Az elnökségi tag kiválása esetén helyére a soron következő küldöttgyűlés választhat új elnökségi tagot.
- (4) Ha a két közgyűlés közötti időszakban az alelnöki tisztség bármely okból megüresedik, az elnökség saját soraiból egy elnökségi tagot bízhat meg az alelnöki feladatok ellátásával.
- (5) A közhasznúsági melléklet nyilvános, abba bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot kérhet.

## Az elnökség működése

### 19. §

- (1) Az elnökség maga állapítja meg ügyrendjét, évenkénti munka- és üléstervét.
- (2) Az elnökség szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök vagy az elnökségi tagok egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével indítványozza.
- (3) Az elnökség ülései nyilvánosak.
- (4) Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meghívható a szakmai igazgatót és az ügyvezető igazgatót, a felügyelő bizottság elnöke, a mindenkori sportért felelős minisztérium sportért felelős képviselője, a mindenkori oktatásért felelős minisztérium köznevelésért és felsőoktatásért felelős képviselője, a mindenkori egészségügyért felelős minisztérium népegészségügyért, egészségfejlesztésért felelős képviselője, valamint a Magyar Olimpiai Bizottság képviselője, továbbá a mindenkori környezetvédelemért felelős minisztérium képviselője.
- (5) Az elnökség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés napirendjeit és a hozott határozatokat a szavazatarány feltüntetésével. A hozott határozatokról az érintett szerveket, személyeket és a tanácskozási jogú meghívottakat az emlékeztető megküldésével kell értesíteni.

### 20. §

Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az elnök az ülés helyéről, időpontjáról és a napirendről – az előterjesztések megküldésével – legalább tíz nappal korábban írásban értesíti az elnökség tagjait és a meghívottakat.

### 21. §

- (1) Az elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) Az elnökség a határozatait általában nyílt szavazással, a tag kizárására irányuló határozat kivételével - a jelenlévő tagok több mint felének „igen” szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásra a jelenlévők egyharmadának kérésére kerülhet sor.
- (3) Az elnökség határozathozatalában sem vehet részt a 14. § (7) pontjában meghatározott személy.

## Az MDSZ elnöke és alelnöke

### 22. §

- (1) Az elnök az elnökség közreműködésével irányítja az MDSZ tevékenységét.
- (2) Az elnök feladatai:
  - a) az elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
  - b) az MDSZ képviselete,
  - c) az alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának ellenőrzése,
  - d) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a küldöttgyűlés, az elnökség, illetőleg az MDSZ egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe,
  - e) önálló aláírási és az ügyrendben meghatározottak szerint utalványozási jogkört gyakorol,
  - f) a kinevezés és a felmentés kivételével munkáltatói jogkört gyakorol a szakmai igazgató és az ügyvezető igazgató felett,
  - g) véleményezési jogkört gyakorol az MDSZ munkatársainak felvétele, valamint munkaviszonyuk megszüntetése tekintetében,
  - h) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály, illetőleg a küldöttgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.
- (3) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök vagy más elnökségi tag helyettesíti, kivéve azokat az ügyeket, amelyeket az elnökség ügyrendjében meghatározottan magának fenntartott.
- (4) Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben az MDSZ alelnökére és a szakmai igazgatóra írásban átruházhatja.

- (5) Az elnök és az alelnök feladat- és hatáskörét, munkamegosztását az elnökség külön ügyrendben határozza meg.
- (6) Az MDSZ örökös tiszteletbeli elnöki és tiszteletbeli alelnöki címet adományozhat. Örökös tiszteletbeli elnök lehet az a személy, aki az MDSZ szervezetében több évtizedes elnöki tisztséget töltött be. Tiszteletbeli alelnök lehet az a személy, aki az MDSZ szervezetében legalább három cikluson keresztül alelnöki tisztséget töltött be.
- (7) Az MDSZ örökös tiszteletbeli elnöki és tiszteletbeli alelnöki címét az MDSZ elnöksége javaslatára a küldöttgyűlés adományozza.
- (8) Az örökös tiszteletbeli elnök és a tiszteletbeli alelnök az MDSZ reprezentatív megjelenítője, tevékenységét az MDSZ vezető tisztségviselőivel történő egyeztetés során látja el.

### **A szakmai igazgató**

#### **23. §**

- (1) A szakmai igazgatót az elnökség határozat útján nevezi ki négy évre. A szakmai igazgató felett a munkáltatói jogokat az elnökség nevében az elnök gyakorolja. A szakmai igazgató a tevékenységét határozatlan idejű munkaviszony keretében, de határozott idejű vezetői megbízással látja el.
- (2) A szakmai igazgató az MDSZ jelen Alapszabály 3. §-ában meghatározott céljai (a diáksport dimenziói) tekintetében, iránymutató jelleggel, az elnökséggel szoros együttműködésben segíti az MDSZ tevékenységét.
- (3) A szakmai igazgató:
- a jelen Alapszabály 4.§ (1)-(2) bekezdése szerinti szakmai és horizontális – szervezeti – feladatok ellátása kapcsán segíti az MDSZ elnökségét és bizottságait a stratégiai-tervezési feladatokban,
  - közreműködik az MDSZ hosszú távú stratégiájának elkészítésében, javaslatokat tesz annak végrehajtása kapcsán, és nyomon követi, ellenőrzi annak előrehaladását,
  - figyelemmel kíséri a nemzetközi, európai uniós és magyarországi szakmapolitikai folyamatokat, döntéseket, javaslatokat tesz az elnökség részére az MDSZ és tagszervezetei szervezeti és szakmai fejlesztési irányvonalainak meghatározására, szervezeti kapcsolatainak alakítására, és nyomon követi, ellenőrzi a végrehajtás előrehaladását,
  - előkészíti és koordinálja az MDSZ és tagszervezeteinek kedvezményezettként történő részvételét az államháztartáson belüli vagy azon kívüli fejlesztési célú, valamint a működést elősegítő programokban, továbbá az államháztartáson belüli előirányzatok felhasználása kapcsán, a forrásabszorpció hatékonyságának növelése érdekében javaslatokat tesz az elnökség részére a szervezeti és szakmai megvalósítás irányaira, módozataira és nyomon követi, ellenőrzi a végrehajtás előrehaladását,
  - javaslatokat fogalmaz meg az elnökség részére az MDSZ tevékenységének bővítésére, szervezeti struktúrájának alakítására, a szakmai programokban való részvételre, illetőleg az MDSZ vállalkozási tevékenységének irányaira, módozataira és nyomon követi, ellenőrzi a végrehajtás előrehaladását,
  - javaslatokat fogalmaz meg az elnökség részére az MDSZ és tagszervezetei tájékoztatási és kommunikációs, PR és marketing tevékenységét illetően,
  - folyamatos iránymutatást biztosít és tanácsokat ad az MDSZ fejlesztésért felelős szervezeti egységeinek a szakmai és megvalósítás mikéntjére, szakmai irányítóként részt vehet az MDSZ fejlesztési programjainak megvalósításában,
  - az elnök erre irányuló meghatalmazása esetén képviseli az MDSZ-t, és részt vesz az MDSZ tájékoztatási és kommunikációs, PR és marketing tevékenységében.

### **Az ügyvezető igazgató**

#### **24. §**

- (1) Az MDSZ szervezési és operatív feladatainak vezetéséért az ügyvezető igazgató a felelős.
- (2) Az ügyvezető igazgatót az elnökség határozat útján legfeljebb négy évre nevezi ki. Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat az elnökség nevében az elnök gyakorolja. Az ügyvezető igazgató tevékenységét határozatlan idejű munkaviszony keretében, de határozott idejű vezetői megbízással látja el. Az ügyvezető igazgató a Civil tv. 2. § 9. pontja értelmében érdemi döntési jogkörrel rendelkező felelős személy.
- (3) Az ügyvezető igazgató feladatai és hatásköre:
- a küldöttgyűlés és az elnökség ülései között a testületek határozatainak megfelelően folyamatosan intézi az MDSZ adminisztratív ügyeit,
  - felelős az MDSZ hosszú távú stratégiájának kidolgozásáért, megvalósításáért,
  - elkészíti az MDSZ éves munkatervét,
  - kidolgozza az MDSZ pályázati programjait, megvalósítását,

- e) felelős az MDSZ pénzügyi tervének elkészítéséért, a szövetség gazdálkodásáért,
- f) felelős a pénzügyi, gazdálkodási beszámolóval kapcsolatos, jogszabályban meghatározott dokumentumok elkészítéséért,
- g) vezeti az MDSZ országos központját, munkáltatói jogokat gyakorol a központ dolgozói felett,
- h) képviseli az MDSZ-t, aláírási (kötelezettségvállalási) és utalványozási jogkört gyakorol,
- i) felelős a gazdálkodási rend megtartásáért, a feladatok megvalósítása érdekében gazdálkodik az MDSZ vagyonával,
- j) felelős a területi és tag szervezetekkel kapcsolatos szerződéses követelmény- és feltételrendszer kidolgozásáért és fejlesztéséért,
- k) az elnökség 18.§ (2) q) pont szerinti döntése alapján felelős a területi szervezetekkel való szerződések megkötéséért, és az általuk vállalt feladatok teljesítésének igazolásáért,
- l) az elnökség 18.§ (2) q) pont szerinti döntése alapján felelős a területi szervezetek finanszírozásáért, így különösen a pénzügyi kötelezettségvállalásokért és a követelések kezelésért,
- m) felelős az MDSZ tájékoztatási és kommunikációs tevékenységéért és arculatáért,
- n) felelős az MDSZ PR és marketing tevékenységéért, így különösen a szponzorációs szerződések megkötéséért, teljesítések igazolásáért,
- o) dönt az MDSZ vállalkozási tevékenységéről.

## **VI. A TERÜLETI SZERVEZETEK**

### **Területi szervezetek**

#### **25.§**

- (1) Az MDSZ-nek a megyékben és a fővárosban területi szervezete működik.
- (2) A területi szervezetek az MDSZ alapszabályának figyelembe vételével önállóan állapítják meg alapszabályukat, illetve szervezeti és működési rendjüket.
- (3) A területi szervezetek a diáksport dimenziói mentén az MDSZ stratégiáival és programjaival összhangban fejtik ki tevékenységüket.
- (4) A területi szervezetek az MDSZ - diáksport dimenzióival kapcsolatos - stratégiáinak és programjainak képviseletét az MDSZ-szel egyeztetve látják el.
- (5) A területi szervezetek az MDSZ stratégiájával és programjaival összhangban részt vesznek az MDSZ által szervezett tehetséggondozó és versenyrendszer lebonyolításában.
- (6) A területi szervezetek adat- és információszolgáltatást nyújtanak az MDSZ országos központja felé.
- (7) A területi szervezetek együttműködnek a diáksportban érintett szervezetekkel, sportági szövetségekkel.
- (8) Az MDSZ területi szervezetei származtatott jogon - az Alapszabályból eredően - rendelkeznek önálló jogi személyiséggel. Az MDSZ ilyen területi szervezetei az alábbiak:

Tatabánya Városi Diáksport Szövetség  
Nógrád Megyei Diáksport Tanács

## **VII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

#### **26. §**

- (1) A küldöttgyűlés az MDSZ működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelő bizottságot választ. A felügyelő bizottság létszáma 3 fő, a felügyelő bizottság határozatképességéhez legalább 2 fő jelenléte szükséges.
- (2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.
- (3) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
  - a) az MDSZ elnöke vagy elnökségének tagja,
  - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerint juttatást-, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

- (4) A felügyelő bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja.  
(5) A felügyelő bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az MDSZ elnökségét tájékoztatja.

## 27. §

(1) A felügyelő bizottság feladatai:

- a) az MDSZ vagyonkezelésének vizsgálata,
- b) a társadalmi szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- d) a beszámoló és a közhasznúsági melléklet véleményezése,
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- g) az MDSZ vagyon megóvása érdekében hozott intézkedések ellenőrzése,
- h) a közhasznú szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése.

## 28. §

(1) A felügyelő bizottság ellenőrzi az MDSZ működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az MDSZ könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

(2) A felügyelő bizottság tagja az MDSZ vezető szervének ülésein tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

(3) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a küldöttgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) az MDSZ működése során olyan jogszabálysértés vagy az MDSZ érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(4) A küldöttgyűlést vagy az elnökséget a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a küldöttgyűlés vagy az elnökség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

(5) Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

## VIII. BIZOTTSÁGOK ÉS ALBIZOTTSÁGOK

### 29. §

(1) Az MDSZ elnöksége egyes szakfeladatok ellátására – állandó és ideiglenes jelleggel működő – bizottságokat hozhat létre. A bizottságok vezetőit az elnökség legfeljebb négy éves időtartamra választja. A választás módját a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

(2) A bizottságok és a bizottsági vezetők feladatait és hatáskörét a szervezeti és működési szabályzat, a bizottságok működésének részletes szabályait az elnökség által jóváhagyott saját működési szabályzatuk határozza meg.

(3) A bizottságok egyes szakterületeken és egyedi ügyekben saját működési szabályzatuk szerint albizottságokat hozhatnak létre.

## IX. AZ MDSZ ORSZÁGOS KÖZPONTJA ÉS RÉGIÓS SZOLGÁLTATÁSI PONTJAI

### 30. §

(1) Az MDSZ országos központja és régiós szolgáltatási pontjai az MDSZ munkaszervezetét képezik.

(2) Az MDSZ országos központja a következő szintű szervezeti egységekből állhat: igazgatóság, osztály vagy iroda, csoport.

- (3) A csoport nem önálló szervezeti egység.
- (4) Az MDSZ régiós szolgáltatási pontjai Debrecen, Miskolc, Szeged, Székesfehérvár, Pécs és Szombathely központtal működő, a fejlesztési célú programokban szolgáltatási céllal közreműködő irodák, amelyeket irodavezető vezet.

## **X. AZ MDSZ GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA**

### **31. §**

- (1) Az MDSZ vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- (2) Az MDSZ gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- (3) Az MDSZ váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, valamint az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- (4) Az MDSZ cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- (5) Az MDSZ bevételei:
- a) az Európai Unió költségvetéséből, nemzetközi fejlesztési programokból, és az államháztartás alrendszeréből kapott támogatás
  - b) adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére, kapott természetbeli juttatás, adomány
  - c) közhasznú, alapcél szerinti tevékenység folytatásából származó, és ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - d) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - e) a személyi jövedelemadó 1 %-ának felajánlásából származó bevétel,
  - f) az MDSZ eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
  - g) tagdíj, pártoló tag anyagi hozzájárulása
  - h) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel, valamint
  - i) vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.
- (6) Az MDSZ költségei:
- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
  - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
  - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), valamint
  - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- (7) Az MDSZ bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az MDSZ tagjai az MDSZ tartozásaiért - a befizetett tagdíjon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek.

## **XI. AZ EGYESÜLÉSI JOGRÓL, A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSRÓL, VALAMINT A CIVIL SZERVEZETEK MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS TÁMOGATÁSÁRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CLXXV. TÖRVÉNY ÁLTAL ELŐÍRT, A NYILVÁNTARTÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG, VALAMINT A SZERVEZET MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÜLÖNÖS SZABÁLYOK**

### **32. §**

- (1) A Civil tv. 37. § (3) bekezdése alapján az ügyvezető igazgató feladata
- a) gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Tára), amelyből megállapítható a küldöttgyűlés, illetve az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye),
  - b) hogy a küldöttgyűlés, illetőleg az elnökség döntéseit az érintettekkel írásban közölje, illetve nyilvánosságra hozza az MDSZ honlapján,
  - c) hogy elfogadott mérlegét, közhasznúsági mellékletét, a Fővárosi Törvényszéknek a törvényességi határidőn belül benyújtsa.
- (2) Az MDSZ működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az ügyvezető igazgatóval előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthes.

(3) Az MDSZ működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, a küldöttgyűlés és az elnökség döntései, beszámolóí közlésének nyilvánossága a székhelyen lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel valósul meg.

## **XII. AZ MDSZ MEGSZŰNÉSE**

### **33. §**

(1) Az MDSZ megszűnik jogutódlással és jogutód nélkül.

a) Jogutódlással történő megszűnés esetei:

- a küldöttgyűlés döntése alapján más szövetséggel való egyesüléssel, ami történhet összeolvadással és beolvadással,
- a küldöttgyűlés döntése alapján szétválással, ami történhet különválással vagy kiválással.

b) Jogutód nélküli megszűnés esetei:

- ha az MDSZ meghatározott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
- ha az MDSZ megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
- ha az MDSZ megvalósította célját, vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
- az MDSZ tagjai kimondják a megszűnést,
- az arra jogosult szerv megszünteti.

(2) Mind a jogutódlással történő, mind a jogutód nélküli megszűnés esetében feltétel, hogy az MDSZ vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárást követően a Fővárosi Törvényszék a nyilvántartásból törli.

(3) Az MDSZ-nek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a Magyar Olimpiai Bizottság igazolja, hogy az MDSZ az állami sportcélú támogatás felhasználásával az Stv-ben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt vagy azt, hogy az MDSZ állami sportcélú támogatásban nem részesült.

(4) Az MDSZ jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a Magyar Olimpiai Bizottság rendelkezésére kell bocsátani és azt a diáksport feladatainak, programjainak támogatására kell fordítani.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

Jelen – módosításokkal egységes szerkezetben foglalt - alapszabályt a Magyar Diáksport Szövetség küldöttgyűlése 2015. május 28. napján fogadta el.

Budapest, 2015. május 28.

Balogh Gábor  
elnök